



Communication écrite efficace Améliorer ses écrits professionnels

Public / Prérequis

- Toute personne souhaitant développer ses compétences rédactionnelles
- Maximum 12 personnes
- **Prérequis** : bonne maîtrise de la langue française

Modalités

- Durée : 2 jours (14 heures) ou 4 demi-journées
- Modalité : présentiel et/ou distanciel
- Alternance d'apports théoriques à la rédaction de différents écrits professionnels à partir de situations concrètes des participants (mail, courrier, note...)
- Pédagogie active c'est à dire "apprendre en faisant »
- Les acquis sont évalués tout au long de la formation à travers les mises en situation individualisées
- Validation : attestation de formation

Intervenante

- **Nathalie Medeiros** formatrice consultante est ingénieure en développement des compétences
- Elle a permis à des centaines d'agents de la Fonction publique et des salariés du secteur privé de gagner en confiance à l'écrit

Objectifs

- Approfondir les principes de la communication écrite propre à son environnement professionnel
- Utiliser une formulation adaptée au destinataire
- Optimiser son expression écrite grâce à une syntaxe dynamique

Programme

- 1. Auto-diagnostic de ses pratiques rédactionnelles**
- 2. Ecrire pour dire quoi ?**
 - Préparer son écrit : pour qui, pour quoi
 - Organiser ses idées et son argumentation
 - Choisir la forme adaptée au destinataire
- 3. Dynamiser sa syntaxe**
 - Construire des phrases courtes
 - Utiliser des tournures positives
 - Alléger son style pour être plus percutant
- 4. Rédiger de façon structurée et concise**
 - Elaborer un plan de rédaction
 - Construire des paragraphes équilibrés pour faciliter la lecture
 - Eviter les ambiguïtés et redondances
 - Utiliser les connecteurs pour articuler les idées
- 5. Répondre à des courriers difficiles**
 - Reformuler la demande pour mieux cibler les éléments de réponse
 - Apaiser la situation
 - Proposer des explications/solutions adaptées

Atelier d'écriture adapté aux besoins des participants

Le point fort de la formation : des mises en pratique adaptées à vos besoins

- ☛ **Tarif** : contactez-moi pour un devis personnalisé n.medeiros@ingenierie-et-formation.fr ☎ 06 09 84 12 74
- ☛ **Formation sur-mesure disponible à vos dates et pouvant être dispensée dans vos locaux**
- ☛ **Délai d'accès** : le dossier administratif doit être clôturé 10 jours avant le début de la formation.
- ☛ **Pour les personnes en situation de handicap, un accès et des moyens spécifiques peuvent être mis à disposition, à condition de nous en informer au préalable**