



Communication écrite efficace

Acquérir la méthodologie de la note de synthèse

Public / Prérequis

- Toute personne souhaitant acquérir la méthodologie de la note synthèse et/ou préparant un concours
- Maximum 15 personnes
- **Prérequis** : bonne maîtrise de la langue française

Modalités

- Durée : 3 jours (14 heures) ou 6 demi-journées
- Modalité : présentiel et/ou distanciel
- Alternance d'apports théoriques et d'entraînement à la rédaction de synthèses
- Pédagogie active c'est à dire "apprendre en faisant »
- Les acquis sont évalués tout au long de la formation à travers les mises en situation individualisées et un quiz en évaluation finale
- Validation : attestation de formation

Intervenante

- **Nathalie Medeiros** formatrice consultante est ingénieure en développement des compétences Elle a permis à des centaines d'agents de la Fonction publique et des salariés du secteur privé de gagner en confiance à l'écrit

Objectifs

- Acquérir les principes méthodologiques de la note de synthèse
- Optimiser sa lecture et prise de notes
- Repérer et restituer les idées essentielles pour restituer de façon efficace

Programme

- 1. Auto-diagnostic de ses pratiques rédactionnelles**
- 2. Esprit de synthèse : compétence à développer**
 - Restituer à l'écrit de façon claire et efficace des informations nombreuses et variées
- 3. Optimiser sa lecture**
 - Extraire l'essentiel des documents par la technique d'écrémage
 - Distinguer idées essentielles et secondaires
 - Fixer un objectif de lecture
 - Prendre des notes en lisant
 - Améliorer sa technique de prise de notes avec la carte mentale (ou schéma heuristique)
- 4. Définir l'objectif de la note de synthèse**
 - Analyser l'énoncé et en extraire une problématique
 - Définir les attendus de la note de synthèse
 - Procéder à l'écrémage des documents à synthétiser
- 5. Elaborer un plan de synthèse**
 - Organiser les informations essentielles dans un plan adapté à la problématique
 - Formuler de façon percutante les parties et sous-parties
- 6. Rédiger de façon structurée et concise**
 - Restituer l'information en utilisant un vocabulaire précis
 - Construire des paragraphes équilibrés
 - Alléger son style pour être plus clair et concis
 - Utiliser les connecteurs pour articuler les idées

Le point fort de la formation :
des mises en pratique adaptées liant plaisir et performance

- ☛ **Tarif** : contactez-moi pour un devis personnalisé n.medeiros@ingenierie-et-formation.fr ☎ 06 09 84 12 74
- ☛ **Délai d'accès** : le dossier administratif doit être clôturé 10 jours avant le début de la formation.
- ☛ **Pour les personnes en situation de handicap, un accès et des moyens spécifiques peuvent être mis à disposition, à condition de nous en informer au préalable**