

Renforcer son expression écrite

Durée

- ❖ 2 jours (14 heures) ou 4 demi-journées

Public

- ❖ Toute personne souhaitant améliorer son expression écrite

Pré-requis

- ❖ Posséder les bases de la communication écrite

Objectifs

- ❖ Consolider ses acquis
- ❖ Repérer ses erreurs pour s'auto-corriger
- ❖ Rédiger plus efficacement
- ❖ Perfectionner son orthographe

Programme

- ❖ Revoir les fondamentaux de la grammaire et de l'orthographe d'usage
- ❖ Maîtriser la conjugaison et la concordance des temps
- ❖ Différencier les mots pièges (homonymes, paronymes)
- ❖ Repérer ses erreurs et s'auto-corriger
- ❖ Approfondir les règles de la syntaxe
- ❖ Rédiger avec plus de clarté et de concision
- ❖ Utiliser un vocabulaire précis et adapté

Méthodes pédagogiques

- ❖ Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- ❖ Pédagogie active c'est à dire "apprendre en faisant"

Modalités

- ❖ en présentiel
- ❖ ou à distance/visio-conférence (4 X 3,5 h)

Modalités d'évaluation

Les acquis sont évalués tout au long de la formation à travers les nombreux exercices et mises en situation

Formation sur-mesure disponible à vos dates et pouvant être dispensée dans vos locaux

Tarif: me contacter pour recevoir un devis personnalisé :

n.medeiros@ingenierie-et-formation.fr

Moyens pédagogiques et techniques

- supports comprenant fiches théoriques et exercices pratiques avec corrigés ;
- à l'issue de la formation, évaluation de la formation « à chaud » remise aux participants dont les résultats sont analysés et conservés ;
- feuille d'émargement par demi-journée de présence ;
- attestation individuelle de fin de formation délivrée à tous les participants.

Compétences de l'intervenante :

20 ans d'expérience dans le domaine de la communication orale et écrite en France et à l'étranger, Nathalie Medeiros a obtenu la certification Voltaire en 2018. Elle intervient également pour la formation de formateurs.