

Rédiger une note de synthèse

L'esprit de synthèse est une vraie compétence induisant compréhension, analyse et reformulation. Indispensable à la réussite des concours de la Fonction publique, l'esprit de synthèse se développe grâce à une méthodologie spécifique d'une part et à de l'entraînement d'autre part. Cette formation vous permettra de mettre en œuvre les outils méthodologiques de la synthèse et vous sentir plus à l'aise en situation de concours.

Durée

- ❖ 2 jours (14 heures) ou 4 demi-journées

Public

- ❖ Toute personne souhaitant se préparer à l'épreuve de concours de la Fonction publique

Prérequis

- ❖ Avoir une pratique rédactionnelle et des capacités de synthèse adaptées au concours présenté

Objectifs

- ❖ S'entraîner à analyser un sujet pour en dégager une problématique
- ❖ Elaborer un plan adapté
- ❖ Pratiquer la lecture rapide et la prise de notes
- ❖ Maîtriser les techniques rédactionnelles de la synthèse

Programme

Analyser un sujet de concours et un sommaire

- ❖ S'entraîner à analyser plusieurs sujets pour en dégager une problématique
- ❖ Elaborer un plan adapté, pertinent et équilibré

Pratiquer la lecture rapide pour extraire l'essentiel des documents

- ❖ Fixer des objectifs de lecture pour lire vite et mieux
- ❖ Repérer les idées essentielles par la technique d'écrémage
- ❖ Lire en prenant des notes claires et concises

S'entraîner aux techniques rédactionnelles de la synthèse

- ❖ Organiser et hiérarchiser les idées dans un plan équilibré
- ❖ Formuler les parties avec précision et clarté
- ❖ Structurer sa note en identifiant l'ordre et le contenu de chaque partie et sous-partie

Méthodes pédagogiques

- ❖ Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- ❖ Mises en situation au plus près de l'environnement professionnel, analyse et ajustement
- ❖ Pédagogie active c'est à dire "apprendre en faisant"

Modalités

- ❖ en présentiel ou à distance/visio-conférence (4 X 3,5 h)

Modalités d'évaluation

Les acquis sont évalués tout au long de la formation à travers les nombreux exercices pratiques

INTRA entreprise

Tarif me contacter pour recevoir un devis personnalisé

n.medeiros@ingenierie-et-formation.fr

Moyens pédagogiques et techniques

- supports comprenant fiches théoriques et exercices pratiques avec corrigés ;
- à l'issue de la formation, évaluation de la formation « à chaud » remise aux participants dont les résultats sont analysés et conservés ;
- feuille d'émargement par demi-journée de présence ;
- attestation individuelle de fin de formation délivrée à tous les participants.

Compétences de l'intervenante :

20 ans d'expérience dans le domaine de la communication orale et écrite en France et à l'étranger, Nathalie Medeiros intervient également pour la méthodologie de la note de synthèse auprès des agents de la Fonction publique.